



# **PLA DE CONTINGÈNCIA COL·LEGI BALMES**



## COL·LEGI BALMES

PLA DE CONTINGÈNCIA 2n CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

COL·LEGI BALMES

**Curs 2020-21**

### **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**

#### 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

#### **HORARIS D'ENTRADA I SORTIDA**

	<b>Dematí (Entrada- Sortida)</b>	<b>Horabaixa (Entrada- Sortida)</b>	<b>Horari del divendres</b>	
<b>1r</b>	<b>Porta Principal</b> Carrer Pere II	9'15-12:45h	15'15-17'15h	9h -13h
<b>2n</b>		9'00-12'30h	15-17h	9'15h - 13'15h
<b>3r</b>		8'45-12'15h	14'45-16'45h	9'30h - 13h'30h
<b>4t</b>	<b>Porta adaptada</b> Carrer Pere II	9'15-12:45h	15'15-17'15h	9h -13h
<b>5è</b>		9'00-12'30h	15-17h	9'15h - 13'15h
<b>6è</b>		8'45-12'15h	14'45-16'45h	9'30h - 13h'30h
<b>5 anys</b>	<b>Local</b> Carrer Manacor	9'15-12:45h	15'15-17'15h	9h -13h
<b>4 anys</b>		9'00-12'30h	15-17h	9'15h - 13'15h
<b>3 anys</b>		8'45-12'15h	14'45-16'45h	9'30h - 13h'30h

Si algun alumne no compleix amb l'horari d'entrada i sortida haurà d'esperar fins que no hagi entrat o sortit tothom.

A l'hora de l'entrada té prioritat l'horari del germà gran.



## COL·LEGI B·ALMES

**Ràtios-aforaments:** La nostra intenció és la creació de grups estables de convivència d'alumnes i tutor en un mateix espai-aula. S'intentarà assignar els suports per a que també siguin estables dins els mateix dia per evitar canvis d'aula en una mateixa jornada.

Aquests grups estables seran desde 4t d'E.I. a 6è d'E.P. pels escenaris A i B, sempre que la ratio ens ho permeti. Als grups que superem la ràtio farem desdoblament i crearem 3 aules sempre que Conselleria ens pugui donar dotació de mestres. Les dues aules UECCO les ajuntem per fer un únic grup estable de convivència ja que no superam la ràtio legalment establerta.

En el cas de no poder ser grup estable ja que superen la ràtio, hauran d'emprar mascareta tota la jornada.

A l'escenari B separam els grups d'Educació Primària per fer 3 grups de convivència estable, el tutor d'aquest tercer grup serà un mestre de l'equip de suport o especialista. En aquest cas serà necessari un considerable increment de dotació per part de la Conselleria d'Educació. Si no fos possible seguirem com a l'escenari A.

### ACTUALMENT

	A	B
<b>P3</b>	25	25
<b>P4</b>	25	25
<b>P5</b>	25	25
<b>1r</b>	25	25
<b>2n</b>	26	27
<b>3r</b>	25	26
<b>4t</b>	27	27
<b>5è</b>	28	26
<b>6è</b>	26	25
<b>UECCO</b>	6	5

### ESCENARI A



## COL·LEGI BALMES

	A	B	C
P3	25	25	
P4	25	25	
P5	25	25	
1r	25	25	
2n	23	23	7
3r	25	26	
4t	23	23	8
5è	23	23	8
6è	26	25	
UEECO			11

## ESCENARI B

	A	B	C
P3	17	17	16
P4	17	17	16
P5	17	17	16
1r	18	18	14
2n	19	19	15
3r	18	18	15
4t	19	19	16
5è	19	19	18
6è	18	18	15
UEECO			11



## **COL·LEGI BALMES**

**Bany:** El mestre tutor serà l'encarregat de fer torns dins les seves aules perquè tots puguin anar al bany dins un ordre. En els banys es precintaran aquells urinaris i lavabos per a poder complir la norma de distanciament, 2 alumnes per bany en el nostre cas.

**Pati :** Es marcaran els diferents patis amb cintes de colors per separar els nins per aules.

### **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

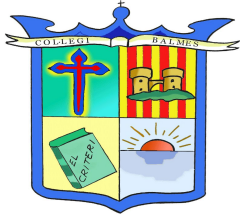
Un cop al dia es durà a terme una neteja i desinfecció de les instal·lacions, reforçant aquells espais que tenen una major intensitat d'ús, tenen d'especial atenció a les zones d'ús comú i superfícies de contacte més freqüent, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors... Les portes de l'aula es mantindran obertes per tal d'aconseguir una millor ventilació de l'aula. Cada nin només podrà fer ús de la seva taula i cadira. Tot el material i mobiliari que es troba dins l'aula només el podrà desinfectar el mestre tutor de l'aula.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se les mans cada vegada que facin ús del bany.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo, tenent en compte que quan les mans tenen molta brutor cal fer servir sempre l'aigua i sabó. Es revisarà diàriament tot el material necessari per dur a terme la neteja i la desinfecció.

Es durà a terme la ventilació diària de tots els espais del centre almenys durant un mínim de 5 minuts, abans de començar les classes i després de cada canvi de classe. Sempre que la climatologia ho permeti es mantindran les finestres obertes.

Després de cada neteja, tots els materials emprats i els equips de protecció utilitzats els rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.



## **COL·LEGI BALMES**

### **Mesures de protecció als diferents espais.**

Ús de la mascareta dins l'escola: A partir de primer de primària fins a sisè ús de la mascareta a tots els espais de l'escola quan no estiguin amb el seu grup estable de convivència, dins l'aula si no és possible mantenir la distància de seguretat i l'alumnat de cinquè i sisè d'E.P. ja que per motius de ratio ens és impossible fer grups estable de convivència. Els alumnes hauran de portar les mascaretes de casa seva.

El alumnes de les aules UEECO formaran un sol grup de convivència estable i no és necessari que portin la mascareta degut a la seves necessitats educatives especials.

Tot i així el centre disposa de mascaretes higièniques d'un sol ús per poder reposar les mascaretes de l'alumnat en cas de necessitat o oblit.

El centre disposa per al professorat i el personal d'administració i serveis mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables.

### Tipus de mascaretes :

- Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Un sol ús.
- Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 .
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica.

### Pantalla facial:

Hi haurà pantalles dins la sala d'aïllament. Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Bata de protecció : Hi haurà bates dins la sala d'aïllament que s'utilitzarà en cas de símptomes.

Dispensadors: Es col·locaran dispensadors i paper assecant a totes les aules, banys, menjador, sala de mestres, secretaria i al local.



## **COL·LEGI BALMES**

Sabó de mans: Hi haurà un dispensador de sabó a tots els banys de l'escola. Es disposarà de líquid desinfectant als banys del pati i les aules per netejar-los durant el dia.

Papereres: També es col·locaran papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder disposar ràpidament el material no reutilitzable. Es repartiran per a tots els espais del centre.

Les fonts: Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. Quedaran precintades.

Sala d'aïllament: Disposarem del despatx de direcció com espai per habilitar la sala d'aïllament en cas de sospita d'un cas de COVID-19. Hem decidit emprar aquest espai ja que disposa de ventilació i està a prop de la sortida. D'aquesta sala es retiraran tot aquell material possible i objectes que puguin dificultar una bona neteja. Hi haurà una capsa estanca on es guardaran les mascaretes quirúrgiques per l'alumne i l'adult, pantalles facials i bates d'un sol ús.

### **Informació necessària a cada espai**

Als passadissos de l'escola i a diferents espais es realitzaran diferents cartells per tal de senyalitzar i informar:

- Cartell informatiu del rentat de mans.
- Cartell informatiu de l'ús correcte de la mascareta.
- Cartell per marcar la direccionalitat i mobilitat pel centre.
- Cartell per informar dels diferents espais com poden ser la sala d'aïllament.
- Cartells informatius d'entrades i sortides.
- Cartell aforament de les sales.



## COL·LEGI BALMES

### 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

#### **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns**

Reunions de cicle i coordinació: Es realitzaran al menjador de l'escola per poder mantenir la distància de seguretat establerta. Tots els assistents hauran de dur la mascareta posada, rentar-se les mans abans d'entrar. Una vegada acabada la reunió, es ventilarà l'espai mínim cinc minuts i després es desinfectarà tot l'espai.

Reunions de claustre: es faran per videoconferència seguint les instruccions de l'equip directiu.

Reunions de pares: es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas d'haver de fer reunions presencials, només es convocarà un progenitor per alumne amb un màxim de 25 participants, duent sempre la mascareta, rentant-se les mans abans d'entrar i guardant sempre la distància de seguretat.

Tutories individuals amb els pares: es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas d'haver de fer reunions presencials, hauran de dur la mascareta, rentant-se les mans abans d'entrar, mirar la temperatura i guardar sempre la distància de seguretat.

#### Aules:

A totes les aules s'haurà de disposar de gel hidroalcohòlic.

Es durà a terme la ventilació diària almenys durant un mínim de 5 minuts, abans de començar les classes i després de cada canvi de classe. Sempre que la climatologia ho permeti es mantindran les finestres obertes.

Disposarem de material de desinfecció, papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal.

S'establirà un aforament màxim exigint per la Conselleria (25 alumnes/classe) i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig entre els grups de convivència estable.





## **COL·LEGI BALMES**

Desde 4t d'E.I. a 6è d'E.P. farem grups estables de convivència en els grups que poguem segons la ràtio de Conselleria. Desdoblaem els grups on la ràtio sigui superior a 26 alumnes.

Les aules UEECO es juntaran formant un sol grup estable.

Els alumnes a partir de primer de primària hauran de portar la mascareta per desplaçar-se pel centre.

Cada aula ha de disposar del seu propi material.

Els alumnes han d'evitar compartir els objectes d'ús personal.

El material complementari quedarà al centre educatiu.

No es podran dur joguetes o altres objectes no utilitzats pel centre.

Es netejarà tot el material emprat segons les recomanacions establertes.

S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat.

### **Espais comuns.**

#### Pati.

Es marcarà amb cintes de colors els diferents espais per separar els nins per aules.

Un dels mestres del pati, controlarà el bon ús dels banys, la neteja i desinfecció una vegada utilitzats.

Es disposarà d'una porta d'entrada i sortida senyalitzada en diferents colors.

Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es podran utilitzar, cada nin haurà de portar la seva botella.

La zona del parc infantil no es podrà utilitzar.

S'ha de dur a terme de manera diària la neteja i desinfecció, en especial atenció a les superfícies de contacte més freqüent.

#### Banys.

S'avisarà a les famílies de que per favor els infants vinguin amb les seves necessitats fetes. D'aquesta manera les primeres hores s'evitarà colapse als banys.

El mestre tutor serà l'encarregat de fer torns dins les seves aules perquè tots puguin anar al bany dins un ordre.

Hi haurà una coordinació perquè cada classe disposi d'un horari en la mesura del possible.

S'intentarà que els nins vagin al bany durant tres moments: abans de berenar, després del pati i abans d'anar a dinar o sortir de l'escola. S'intentarà en la mesura del possible que el mestre suport estigui en aquests moments.



## **COL·LEGI BALMES**

Una vegada que s'hagin utilitzat el banys, el mestre anirà a desinfectar-ho perquè hi pugui anar el següent. S'estableixen tornos de mestres per poder fer-ho.

El bany ha de disposar de dispensador de gel i paper assecant i una paperera a poder amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius on s'explicarà com realitzar un bon rentat de mans.

### Sala de mestres.

A la sala de mestres només hi podrà haver un número concret de mestres. Fa 30 m<sup>2</sup> la qual cosa implica un màxim de 13 persones per complir la distància de seguretat.

Cada vegada que es faci un ús compartit d'ordinador, fotocopiadores, enquadernadores...hi haurà material per la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat.

S'ha de contar amb papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal i de dispensador de gel hidroalcohòlic i paper assecant.

Es durà a terme la ventilació diària almenys durant un mínim de 5 minuts.. Sempre que la climatologia ho permeti es mantindran les finestres obertes.

### Menjador

El menjador s'haurà d'organitzar per tal de mantenir les distàncies i la seguretat dels alumnes i el personal encarregat.

Es faran tres tornos i com s'han fet grups estables de convivència la distribució podrà dur-se a terme fàcilment. Cada grup estable haurà de mantenir la distància d'un metre i mig com a mínim.

El personal de menjador haurà de dur la mascareta sempre.

Haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, paper assecant i papereres a poder ser amb tapa i pedal.



## COL·LEGI BALMES

### **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

Tot el personal farà ús de la mascareta i mantindrà la distància de seguretat sempre que sigui possible.

Les ungles s'hauran de dur curtes i cuidades, s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres i altres adorns.

No es podrà compartir botelles d'aigua i s'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal.

No es poden dur de casa objectes o juguetes no autoritzats pel centre.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o estornudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador a una paperera i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó i amb un gel hidroalcohòlic.

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre ( $> 37,5^{\circ}\text{C}$ ) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

La higiene de mans es realitzarà com a mínim en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'han rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.



## COL·LEGI BALMES

### **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà al despatx de direcció, establert com a sala d'aïllament. Se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions. Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri



## COL·LEGI BALMES

contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme.

El centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

En el cas que sigui una persona treballadora del centre la que presenti els símptomes, s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes. Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut.

Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament (despatx de direcció).

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar amb el material de protecció adients (guants, mascareta, etc...)



## COL·LEGI BALMES

### 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

#### **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

Es realitzarà un butlletí amb tota la informació necessària perquè els pares puguin conèixer les mesures preventives que durà a terme el centre. Un resum d'aquest Pla de Contingència es publicarà a la web de l'escola i a les xarxes socials del centre.

Tot el personal educatiu del centre ha de conèixer el present protocol a partir d'una reunió de claustre en la que serà present també el PAS.

L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut han d'adoptar les mesures conduents per assegurar que així sigui.

Es realitzaran diferents cartells per tal de senyalitzar i informar:

- Cartell informatiu del rentat de mans.
- Cartell informatiu de l'ús correcte de la mascareta.
- Cartell per marcar la direccionalitat i mobilitat pel centre.
- Cartell per informar dels diferents espais com poden ser la sala d'aïllament.
- Cartells informatius d'entrades i sortides.
- Cartell aforament de les sales.

#### **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

Els dos primers dies de classe farem formació a l'alumnat explicant totes les mesures que seran obligatòries al centre i els protocols que realitzarem.

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

Així mateix, aquestes activitats s'inclouran de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venen realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.



## **COL.LEGI BALMES**

Les programacions didàctiques s'inclourà com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut.

Les accions formatives queden pendents a concretar a l'espera dels cursos de formació que puguin realitzar.



**COL·LEGI B·ALMES**

## **2. Planificació organitzativa**

### **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Hem de tenir en compte en tot moment que estem en un centre educatiu, per aquest motiu hem de mantenir les normes de seguretat a la vegada que portem a terme la pràctica docent. Hem de ser molt estrictes amb els criteris sanitaris, ja que feim feina amb infants.

#### **Criteris sanitaris :**

- Desinfecció quan venen del carrer (mans , sabates). Intentarem comprar estores desinfectants de sabates.
- Neteja de mans en arribar de casa, abans i després de berenar i de sortir al pati, abans d'anar al menjador i a l'anada i tornada del bany. A l'horabaixa es seguiran els mateixos protocols.
- Distància de seguretat. S'ha de respectar el metre i mig de distància sempre que sigui possible amb l'excepció dels grups estables de convivència.
- Evitar desplaçaments innecessaris. Només poden sortir de l'aula per anar al bany, al pati o al menjador.
- Material individual per cada alumne. No es pot compartir material.
- Tot el personal docent i no docent durà mascaretes i els alumnes a partir de 1r de primària fins a 6è de primària per desplaçar-se pel centre, exceptuant els alumnes de necessitats educatives especials i els grups estables de convivència dins l'aula (desde 4t d'E.I. fins a 4t d'E.P.)

#### **Criteris pedagògics:**

- Els tutors decidiran els criteris pedagògics depenent dels tres escenaris possibles.
- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució).
  1. Vulnerabilitat social: a principi de curs es passaran enquestes per saber les necessitats que puguin tenir les famílies. Necessitats a nivell digital, econòmiques que puguin repercutir a pagaments escolars, famílies amb problemes econòmics...S'establirà un sistema de préstec de dispositius electrònics per aquelles famílies vulnerables.





## COL·LEGI BALMES

2. Vulnerabilitat de salut: Els alumnes que per qüestió de salut no puguin assistir de manera presencial al centre i sí puguin continuar treballant rebran l'atenció del professorat via telemàtica de manera que puguin continuar amb el temari establert.
3. Situacions d'especial necessitat: Tots els alumnes que presentin alguna necessitat educativa rebran els suports i les adaptacions necessàries en qualsevol dels tres escenaris. En cas de continuar treballant a l'aula rebran l'atenció i el suport com fins ara, en cas de confinament el seu tutor/a serà el PT. Estaran en contacte de manera telemàtica amb la família per pautar les feines.
4. Absentisme escolar: tant en cas d'ensenyança presencial com de confinament, els pares hauran de comunicar al tutor/a del seu fill/a el motiu de l'absència o de la falta d'entrega de treballs en el cas de confinament. El professorat continuarà registrant les faltes al GESTIB tenint en compte si el motiu de l'absència ha estat per malaltia o per altres causes.
5. Educació Infantil: Es passarà una enquesta a les famílies per saber quina és la seva intenció, si portar l'horabaixa al seu fill/a o optar quedar-se a casa, d'aquesta manera l'escola podrà organitzar els diferents grups de feina.

### **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

Al centre escolar no pot entrar cap persona externa al centre, només amb motiu justificat o cita prèvia. A secretaria hi haurà un registre de les persones que no siguin del centre. S'anotaran les dades, es prendrà la temperatura i no podran accedir a les estances del centre si tenen més de 37'5 °C.

Els grups de convivència estable i els tutors sempre es mantindran dins l'aula evitant desplaçaments innecessaris. En el moment de sortir de l'aula, tant el grup com el mestre duran a terme el protocol sanitari establert, portant mascaretes.

El personal no docent també respectarà aquest protocol.

\*Veure apartat organització dels accesos, circulació, retolació.



## **COL.LEGI BALMES**

### **Aforament dels espais per a l'organització dels grups**

Inicialment els cursos mantindran la seva ràtio normal d'alumnes dins l'aula amb la novetat que seran grups estables de 4t d'E.I. a 4t d'E.P. . En cas de desdoblament i confinament, seran tres grups de cada curs amb una mitja de 18 d'alumnes per tutor.

En els banys es precintaran aquells urinaris i lavabos per a poder complir la norma de distanciament, 2 alumnes per bany.

Els patis tindran un aforament de 75 alumnes de primària i 50 d'infantil, sempre separats amb la distància pertinent. Cada espai estarà degudament senyalitzat per a cada grup/classe.

En l'espai del menjador, els nens estaran organitzats al costat del seu grup estable i respectant la distància amb un altre grup estable.

S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni per tot el centre i de fàcil comprensió.

### **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

L'entrada principal d'accés comptarà amb una porta de sortida i una altra d'entrada degudament senyalitzades per a aquelles persones alienes al centre.

Les persones que vulguin acudir a secretaria hauran de respectar l'aforament màxim senyalitzat en el tauler d'anuncis i a les portes d'accés, la resta haurà d'esperar fora del centre, així com la distància de seguretat senyalitzada en el sòl del hall.

Per poder accedir al centre s'haurà de demanar cita previa i l'horari d'atenció al públic mai podrà coincidir amb l'entrada i sortida dels infants.

Cada grup/classe tindrà assignada una porta d'entrada i sortida juntament amb un horari, per a evitar coincidir amb altres grups aliens al seu.

S'ha d'evitar aglomeracions en els passadissos, en el cas de coincidir una o més persones hauran d'esperar en zones aïllades per a aquests casos. Aquestes aglomeracions també les hem d'evitar en el moment d'anar al menjador, per això cada grup estable esperarà en una zona assignada i senyalitzada fins a l'avís de que ja poden accedir.



## COL·LEGI BALMES

En els espais com a banys i menjador, es podran veure rètols de com rentar-se les mans i recordar l'ús obligatori de les mascaretes.

Els patis tindran senyals en el sòl, tipus quadrat, perquè els alumnes siguin conscients que no poden sobresortir d'aquesta zona i coincidir amb companys que no siguin del seu grup.

L'habitació assignada per a aïllament, el despatx de direcció, estarà degudament senyalitzada.

Es tindrà cura de que aquesta informació es mantengui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

### Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

#### Entrades i sortides

Les entrades i sortides es faran per Carrer de Manacor i Carrer Pere II (entrada principal i sortida minusvàlids)

Horari del nostre centre habitual:

De dilluns a divendres: **Mati:** 8:45h a 12:15h **Horabaixa:** 15h a 17h

Divendres: 9h a 13h

	Dematí (Entrada- Sortida)	Horabaixa (Entrada- Sortida)	HORARI DEL DIVENDRES	
<b>1r</b>	<b>Porta Principal</b> Carrer Pere II	9'15-12:45h	15'15-17'15h	9h -13h
<b>2n</b>		9'00-12'30h	15-17h	9'15h - 13'15h
<b>3r</b>		8'45-12'15h	14'45-16'45h	9'30h - 13h'30h
<b>4t</b>	<b>Porta adaptada</b> Carrer Pere II	9'15-12:45h	15'15-17'15h	9h -13h
<b>5è</b>		9'00-12'30h	15-17h	9'15h - 13'15h
<b>6è</b>		8'45-12'15h	14'45-16'45h	9'30h - 13h'30h
<b>5 anys</b>	<b>Local</b> Carrer Manacor	9'15-12:45h	15'15-17'15h	9h -13h
<b>4 anys</b>		9'00-12'30h	15-17h	9'15h - 13'15h
<b>3 anys</b>		8'45-12'15h	14'45-16'45h	9'30h - 13h'30h



## COL·LEGI BALMES

### Agrupaments de l'alumnat

Escenari A: es continuen tenint els mateixos alumnes per ratio creant grups de convivència estables de 4t d'Infantil a 6è de Primària, sempre que sigui possible. A les classes de 2n, 4t i 5è d'E.P. haurem de fer tres grups sempre que la conselleria ens doti de mestres per poder dur-ho a terme.

Escenari B: es desdoblaran en cursos de tres línies en comptes de dues creant també grups de convivència estables. En aquest nou grup es contarà amb un professor especialista com a tutor o un professor de suport. Aquests grups serien heterogenis formats per alumnes dels dos grups A i B. En aquest cas la dotació actual caldria que augmentés ja que no disposariem de mestres suficients per dur-ho a terme.

### Patis

Espais disponibles: Pati planta baixa (cobert i descobert), cinquena planta (gimnàs i part descoberta), local i terrat.

Els alumnes sortiran al pati en diferents torns per qüestió d'espai i tenint en compte que els grups de convivència comparteixin lloc i horari. Mantindran la distància establerta d'un metre i mig amb els altres grups de convivència estable si en algun moment coincideixen a l'espai. El berenar es farà a l'aula. No podran pujar joguines, cartes, pilotes, llibres... a l'hora d'esplai.

Les anades i vingudes del pati es realitzaran sempre amb un mestre, per grups de convivència, portant la mascareta a partir de primer de primària i respectant la senyalització del centre.



## COL·LEGI BALMES

4t E. Infantil	9.15-10.15h	Aula
	10.15-10.30h	Berenar aula
	10.30-11h	Psicomotricitat o local
	11-12.35h	Aula
	12.40h	Sortida local
5è E. Infantil	9-10.15h	Aula
	10.15-10.30h	Berenar aula
	10.30-11h	Pati cobert o descobert
	11-12.45h	Aula
	12.50h	Sortida local
6è E. Infantil	8.45-10.45h	Aula
	10.45-11h	Berenar aula
	11-11.30h	Pati cobert o descobert
	11.30-12.55h	Aula
	13h	Sortida local

Els diferents grups d'educació infantil aniran rotant pels diferents espais al llarg de la setmana.

Els moments d'esplai d'educació primària es faran de la següent manera:

ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
<b>AULA</b>	5è i 6è	3r i 4t	1r i 2n	5è i 6è	3r i 4t
<b>GIMNÀS</b>	1r i 2n	5è i 6è	3r i 4t	1r i 2n	5è i 6è
<b>TERRAT</b>	3r i 4t	1r i 2n	5è i 6è	3r i 4t	1r i 2n



## **COL·LEGI BALMES**

En cas de pluja els grups quedaran a la classe si aquell dia els hi toqués part descoberta.

El berenar sempre es durà a terme a l'aula.

### **Coordinació entre etapes**

Els coordinadors de cicle es reuniran per unificar els criteris d'actuació mitjançant una reunió quinzenal coordinada per l'equip directiu.

En aquestes reunions es farà una valoració del funcionament des de línies d'actuació, cercant unificar accions.



**COL·LEGI BALMES**

### **3. Planificació Curricular**

**Pla d'acollida alumnat, famílies i docents.**

#### **ALUMNAT**

##### **Escenari A**

Enguany degut a la situació excepcional viscuda l'any passat hem intentat en la mesura del possible mantenir els mateixos tutors a tots els grups. D'aquesta manera els infants tendran un referent conegut i la seva adaptació serà molt millor.

Al llarg del curs, com és habitual al nostre centre:

- Realitzarem sessions de tutories grupals setmanals.
- Realitzarem tutories individuals al llarg del curs.
- Realitzarem demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.
- Pel que fa al període d'adaptació dels infants de 3 anys, les dues primeres setmanes organitzariem els horaris i els espais de la millor manera possible tenint en compte la situació actual.

##### **Escenari B (Agrupaments reduïts)**

- La nostra intenció és redistribuir un cop consensuat amb el tutor i l'equip de suport els grups així com l'assignació del tutor/a mantenint sempre a les famílies informades. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb els tutors/es i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.
- Realitzar sessions de tutories grupals i individuals així com a l'escenari A.
- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius



## **COL·LEGI BALMES**

d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.

- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment del considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.
- Pel que respecta a les activitats d'adaptació a l'etapa d'infantil, es farien en les mateixes condicions que en l'escenari A.

### **Escenari C (Confinament)**

- Les mestres tutores i mestres especialistes mantindran contacte permanent amb les famílies i els infants mitjançant videoconferències i la plataforma clasdojo.
- Cada dia es penjarà un vídeo pels infants amb alguna activitat atractiva per ells i fàcil de poder dur a terme per part dels pares.
- S'intentarà que a les videotrucades hi hagi uns cinc nins del grup classe per anar creant vincle entre ells. També es realitzaran de manera individual per si els pares tenen algun dubte o problema poder expressar-ho de manera més privada.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

## **FAMÍLIES**

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col.laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duren a terme.





## **COL·LEGI BALMES**

Accions que cal tenir present:

- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles. Així com demanar informació del treball realitzant durant el confinament del curs passat. Aquesta consideram que és la millor eina per fer la nostra avaluació i poder millorar aspectes si arriba un nou confinament el curs 20/21.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.
- Preparar videos tutorials de les eines telemàtiques que hem empleat per totes les famílies del centre.

### **Escenari A ("normalitat") i escenari B (Agrupaments reduïts)**

- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.
- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.

### **Escenari C (Confinament)**

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

## **PROFESSORAT**

Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa



## **COL·LEGI BALMES**

### **Escenari A i escenari B**

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Tots els mestres de l'escola disposam d'un Drive conjunt on anam penjant tota la documentació i recursos que anam empleant. D'aquesta manera, qualsevol company que ho necessita pot agafar i emprar tot el material creat pel claustre.

### **Escenari C**

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents. Una setmanal per cicle i una quinzenal per tot el claustre.
- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

### **Avaluació Inicial**

Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup.

L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Cal utilitzar instruments que permetin la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i han de permetre identificar què aprèn, com aprèn i com pot millorar.



**COL·LEGI BALMES**

## **Escenari A:**

### **Segon cicle d'Educació Infantil:**

- Tenir en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat. Preveure, si és possible, un traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.
- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*.
- Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions:
  1. Situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua.
  2. Situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, art, filosofia 3/18,...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...

### **Educació Primària**

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. Aquesta avaluació ha de:

- Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.



## **COL·LEGI BALMES**

- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

### **Escenari B:**

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé, s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació.

### **Escenari C.**

#### **Educació infantil**

- La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obtindrà dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.
- S'ha de preveure la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant
- S'han de recollir evidències a través de les TIC, tenint en compte el desenvolupat a l'escenari A i B.

#### **Educació primària:**

- L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla*



## **COL·LEGI BALMES**

*individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals, acta de la sessió d'avaluació ordinària.*

- S'han de recollir 'evidències a través de les TIC, per valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. Cal tenir en compte el desenvolupat als escenaris A i B.

### **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

#### **Determinació dels aspectes essencials**

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris possibles.

En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència digital esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats. Aquest tractament competencial ha de permetre desenvolupar en l'alumnat capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat.

Cal prioritzar el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades.

A més, caldrà preveure el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent.

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran tres nivells de prioritats.



## COL·LEGI BALMES

**Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritari en qualsevol dels tres escenaris possibles. Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.

**Nivell II:** elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.

**Nivell III:** elements que es consideren menys prioritari, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020/2021 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

**Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

### Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.



## **COL·LEGI BALMES**

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

L'enfocament competencial d'Aprenere a aprendre es fixa en les diferents fases i posa valor a la idea de que no hi ha una única manera adequada de fer les coses, de pensar o d'actuar.

Hem de tenir presents els aspectes relacionats amb la capacitat que té l'alumne/a de detectar els factors que influeixen i mediatitzen l'aprenentatge: d'una banda, les pròpies capacitats individuals, les afectiu-emocionals i les físic-motors, d'altra banda, la influència de l'entorn, des del familiar a l'escolar; i a més a més, la consciència que té d'haver desenvolupat les estratègies necessàries a l'objectiu de la tarea.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a.

Preses de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies

### **Escenari A i escenari C.**

- Coneixement de les capacitats i limitacions intel·lectuals.
- Reconeixement de les capacitats afectiu-emocionals.
- Identificació de les capacitats físiques i motrius.
- Identificació de les condicions de l'entorn que estimulen l'aprenentatge.
- Reconeixement del grau de desenvolupament personal de les estratègies que afavoreixen l'aprenentatge.

Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.

### **Escenari A, B i C**

- Planificació inicial de la tarea (coneixements dels objectius, grau de dificultat i de novetat), presa de decisions i realització.



## **COL·LEGI BALMES**

- Regulació i supervisió de la tarea al llarg del procés, i reconeixement i expressió del que ha après.

### Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients

#### **Escenari A i B**

- Aprenentatge cooperatiu sempre que sigui possible.
- Treballs per projectes, racons i tallers.
- Aprenentatge basat en problemes.
- Mapes mentals.
- Internet com a eina d'aprenentatge.
- Autoavaluació (qüestionaris, diari de l'alumne, etc)

#### **Escenari C**

- Aprenentatge basat en problemes.
- Mapes mentals.
- Plantejar objectius assequibles a curt, mitjà i llarg termini.
- Organitzar i gestionar temps d'estudi.
- Aplicar les tècniques més adequades a les pròpies necessitats (esquemes, resums...)
- Internet com a eina d'aprenentatge.
- Autoavaluació (qüestionaris, diari de l'alumne, etc)

### Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges

#### **Escenari A i Escenari C**

Aquesta competència fa referència a l'ús de les tècniques i habilitats que necessiten els alumnes per adquirir els aprenentatges de forma comprensiva, preservar-los en el temps i recuperar-los quan els necessitin.





## COL·LEGI BALMES

Perquè l'aprenentatge perduri al temps, s'ha d'integrar a més d'un àmbit que es relacioni amb aspectes diferents de la realitat perquè així tinguin més ocasions d'executar-les i de reforçar les connexions neuronals que impliquen.

Aquestes tècniques són diverses i s'han d'adaptar als estils d'aprenentatge de cadascú.

Aquesta competència és útil per a tot tipus d'aprenentatge, siguin acadèmics o de la vida quotidiana.

### Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup

#### **Escenari A i B**

L'aprenentatge sempre és personal, qui aprèn és cada individu, però en grup s'aprèn i s'adquireixen hàbits de relació social, necessaris per a la vida en societat.

El treball en grup obliga a raonar, qüestionar i rebatre, explicar i repetir, i aquesta interacció amb els altres contribueix a millorar la qualitat de l'aprenentatge.

La interacció amb els altres comporta l'adquisició i la pràctica d'habilitats socials i emocionals amb les quals es gestionen les relacions i els sentiments.

Tenen a veure:

- La capacitat de posar-se en el lloc dels altres
- Coordinar esforços per arribar més lluny
- Definir i compartir objectius conjunts
- Analitzar el potencial de cadascú
- Intervenir en funció de totes aquestes

L'adquisició d'aquestes habilitats s'inicia a l'etapa d'educació infantil i resta al llarg de tota la vida.



## COL·LEGI BALMES

### Escenari C

No és possible dur a terme un aprenentatge grupal, en tot cas, es podrà donar un aprenentatge social a través de la família o en tot cas a través de videoconferències.

#### Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

Els aprenentatges són més significatius i estables en el temps quan es relacionen amb experiències gratificants. Per això s'ha de procurar que l'actitud de l'aprenent sigui sempre positiva, també quan hagi d'aprendre un coneixement que pot ser no el motiva tant però que és necessari i útil per el seu progrés personal.

Aquesta competència fa referència a adquirir el gust per aprendre i continuar aprenent.

Realització d'un projecte anual en vers al seus propis interessos, com a motivació de l'aprenentatge. Enguany el nostre centre col·labora amb un projecte relacionat amb Europa ja que ens han concedit una beca Erasmus pel nostre alumnat.

### Funció tutorial

Enguany l'equip directiu hem decidit mantenir en la mesura del possible els mateixos tutors de l'any passat, creiem que és una mesura adient per continuar amb la feina feta l'any passat i perquè tant les famílies com els infants s'adaptin el millor possible a la situació actual.

Les tutories han de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementant, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:



## **COL·LEGI BALMES**

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.
- Reforçar les tutories individualitzades.
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

### **Escenari A**

- Hem assignat les tutories col·locant els mateixos tutors que l'any passat sempre que hem pogut. Als grups que desdoblam posarem mestres que els infants coneixin i si la conselleria ens concedeix més dotació contractarem mestres que l'any passat feren substitucions al centre i ja coneixen els infants i les famílies.
- El tutor durant les primeres setmanes de curs explicarà als infants i a les famílies com funcionen les eines telemàtiques que empram al centre, en previsió de futurs escenaris de confinament.
- Identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament.

### **Escenari B**

- Com l'alumnat no pot compartir espai físic, cada grup ha de tenir un mestre/a de referència que treballi de forma coordinada amb els tutors titulars del grup. Aquests mestres de referència serà també el referent per a les famílies.



### **COL·LEGI BALMES**

- Caldrà que els tutors dels grups liderin les reunions de coordinació amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat (encara que s'hagi redistribuït cap a altres agrupacions).

### **Escenari C**

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Reforçar la tasca dels coordinadors/es TIC per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles.
- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- Els mestres tutors faran reunions setmanals telemàtiques amb els infants i famílies, en grups de 5 infants i de manera individual sempre que sigui necessari.
- El tutor/a haurà de col·laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).



**COL·LEGI BALMES**

#### **4. Pla d'acollida**

De cara a l'inici del curs 2020-21 contemplam tres possibles escenaris per tal de donar resposta a la situació actual produïda pel COVID-19.

Tendrem en compte els diferents escenaris i els diferents col·lectius (alumnat, famílies i professorat del Col·legi Balmes) per tal de facilitar una acollida que respecti la situació i permeti l'adaptació progressiva d'aquests col·lectius.

Hem de tenir en compte que som una escola preferent en quant a l'Atenció a la Diversitat i ens trobam a un barri socioeconòmic vulnerable.

Durant tot el curs treballarem un eix transversal de la "nova normalitat", fent especial èmfasi durant el primer trimestre per tal de consolidar-ho. És una situació a llarg plaç i hem d'aprendre a conviure amb aquestes mesures.

No només es tracta de donar resposta a les mesures físiques, sinó que també volem atendre les necessitats emocionals de l'alumnat, les seves famílies i els diferents professionals de l'escola.

#### **Professorat, alumnat , famílies**

##### **ALUMNAT**

##### **Escenari A ("Normalitat")**

De cara a la nova situació, l'Equip Directiu ha decidit dins de les seves possibilitats, la continuitat de les tutories amb el mateix grup classe. D'aquesta manera, facilitam l'adaptació al nou curs als alumnes i a les famílies, donant una continuïtat a la situació de confinament i treball telemàtic.

Cal exceptuar diferents casos, com són els canvis d'etapa (EI-EP) i els alumnes repetidors que per la seva situació canviaran de tutor. En aquests casos, i seguint les mesures d'adaptació de la dinàmica del centre, proposam:

- Visites pautades de l'antic tutor a l'aula.
- Activitats de cohesió de grup.

De cara al setembre, ens organitzarem per grups estables de convivència on els alumnes es podran relacionar únicament amb el seu grup de referència, mantenint distància de seguretat amb els altres grups de convivència (patis, banys, menjador...), garantint així la protecció i disminuint la possibilitat de contagi.



## COL·LEGI BALMES

Durant el curs 2020-21, prestarem especial atenció als possibles alumnes amb situació socio-familiar especialment vulnerable, fent les demandes pertinents al Servei d'Orientació Educativa. A més, es farà un seguiment mensual per part de la PTSC per donar resposta a la seva situació.

Comunicarem als alumnes els protocols i canvis a causa de la situació:

- Rentat de mans abans d'entrar a l'aula.
- Diferents entrades i sortides: horaris i zones.
- Torns de pati.
- Ús de mascareta als cursos corresponents.

### Escenari B

Amb aquest escenari, feim redistribució de grups i assignació de tutor/a mantenint a les famílies informades.

Cada subgrup té assignat un mestre/a de referència per tal de preveure el seu equip educatiu. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.

La principal diferència amb l'escenari A és l'assignació de tutors on especialistes i equip de suport del centre seran els encarregats d'atendre el tercer subgrup de cada nivell. En aquest escenari necessitarem un augment de dotació per part de la Conselleria d'Educació.

Durant el curs 2020-21, donam especial atenció als possibles alumnes amb situació socio-familiar especialment vulnerable, fent les demandes pertinents al Servei d'Orientació Educativa. A més, es farà un seguiment mensual per part de la PTSC per donar resposta a la seva situació.

Comunicarem als alumnes els protocols i canvis a causa de la nova situació:

- Rentat de mans abans d'entrar a l'aula.
- Diferents entrades i sortides: horaris i zones.
- Torns de pati.
- Ús de mascareta als cursos corresponents.



## **COL·LEGI BALMES**

### **Escenari C (Confinament)**

Amb aquest escenari i tenint en compte la dinàmica de l'escenari B, també es faran subgrups a cada nivell, per tal de reduir la ràtio de cada grup-classe i poder donar una major atenció.

Dividim les aules de nivell en tres subgrups d'una manera heterogènia i els especialistes i l'Equip de Suport són els encarregats del seu subgrup.

D'aquesta manera, ens asseguram que cada subgrup té assignat un mestre/a de referència per tal de preveure el seu equip educatiu. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.

Continuam amb la mateixa dinàmica de treball que el confinament anterior, via telemàtica i fent servir l'aplicació de Classdojo a més de videoconferències Zoom grupals i videotrucades freqüents individuals.

En funció de cada grup-classe, es valorarà realitzar videotrucades grupals, grups reduïts i/o individuals.

Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.

Durant el curs 2020-21, donam especial atenció als possibles alumnes amb situació socio-familiar especialment vulnerable, fent les demandes pertinents al Servei d'Orientació Educativa. A més, es farà un seguiment mensual per part de la PTSC per donar resposta a la seva situació.

Amb els qüestionaris que hauran fet els pares el mes de setembre intentarem detectar possibles mancances a nivell d'equips tecnològics per poder donar suport a aquestes famílies.

## **FAMÍLIES**

### **Escenari A i escenari B**

En aquests dos escenaris, evitarem al màxim l'entrada de les famílies a l'escola. La qual cosa implica fer les reunions de principi de curs a través de videoconferència.



## **COL·LEGI BALMES**

En cas que sigui necessari, el tutor informa de la situació i secretaria durà el registre pertinent. Mai podrà coincidir amb els moments d'entrada i sortida escolar.

En quant a l'entrada i la sortida de l'alumnat, s'informarà als pares que es faran diferents torns amb diferents espais. Es demana màxima col·laboració i implicació per tal d'aconseguir un bon funcionament del centre.

La comunicació amb les famílies seguirà sent principalment per l'aplicació de Clasdojo on les famílies poden estar informades de manera grupal i de manera individual.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.

Accions que cal tenir presents:

- Implicar i fer partícips a les famílies en totes les mesures sanitàries i de seguretat: la presa de temperatura abans de cada entrada escolar, vigilància dels possibles símptomes que puguin presentar, precaució e higiene davant la situació...
- A la mínima sospita de qualche símptoma, l'alumne no pot assistir al centre. De la mateixa manera que si la família és conscient d'haver estat en contacte amb qualche cas positiu COVID-19, ha d'informar de la situació al centre.
- Informar a les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.

### **Escenari C (Confinament)**

Des del centre educatiu, entenem les diferents situacions familiars, però en cas d'estar a casa confinats, demanam màxima implicació per tal d'afavorir el procés d'Ensenyament-Aprenentatge de cada alumne.





**COL·LEGI BALMES**

## **PROFESSORAT**

### **Escenari A (“Normalitat”) i escenari B (Agrupaments reduïts)**

Des del centre, feim una clara diferenciació en aquests dos escenaris:

#### **Escenari A:**

Els especialistes i Equip de Suport entren a les diferents aules (Grups de convivència) amb totes les mesures pertinents.

#### **Escenari B:**

Els especialistes, Equip de Suport o dotació adicional s'encarreguen d'un dels tres subgrups que es realitzaran. D'aquesta manera, totes les matèries les realitzarà el mestre de referència excepte la llengua anglesa.

En aquest cas, i seguint la línia de treball, es demana màxima coordinació entre els diferents professionals.

Seguint la dinàmica i els recursos del centre, seguirem fent ús del Google DRIVE per tal de tenir tot el material a la xarxa i així els diferents mestres poden tenir accés en qualsevol moment a tot el material.

La comunicació amb les famílies seguirà sent principalment per l'aplicació de Clasdojo on les famílies poden estar informades de manera grupal i de manera individual.

#### **Escenari C**

En aquest escenari, s'ha de tenir en compte que els especialistes (excepte de llengua anglesa), l'equip de suport i el tutor seran els encarregats d'un dels subgrups heterogenis que prèviament se'ls ha assignat.

Es realitzaran reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents. Les reunions de cicle un pic per setmana i els claustres en funció de les necessitats del centre.

Seguint la dinàmica i els recursos del centre, seguirem fent ús del Google Drive per tal de tenir tot el material a la xarxa i així els diferents mestres poden tenir accés en qualsevol moment a tot el material.



**COL·LEGI BALMES**

## **5. Coordinació per a la salut**

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol escenari.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

### **5.1. Relacions Socials**

Per fomentar les relacions socials en el nostre centre donada la situació excepcional viscuda amb el COVID, tant en educació infantil com en primària, tindrem en compte les següent mesures:

Escenari A i B:

Es treballarà de manera presencial i es donarà especial rellevància a:

- La cohesió de grup realitzant diferents tècniques i dinàmiques com les pràctiques restauratives, treball cooperatiu en la mesura que sigui possible, etc.
- La interdependència positiva entre l'alumnat per tal d'afinçar un sentiment de seguretat individual i grupal.
- La creació de vincles emocionals mitjançant pictogrames per ajudar a comunicar emocions que abans expressàvem a través del contacte físic.
- El treball de la resiliència acceptant de la millor manera possible la situació actual a través de dinàmiques Mindfulness.
- La conscienciació del grup classe envers la responsabilitat individual de cada alumne per aconseguir un bon desenvolupament. Ho farem a través de la gamificació de la nostra aula per motivar i incentivar al nostre alumnat.
- La distribució de responsabilitats mitjançant encarregats d'aula per establir i regular les mesures de seguretat i d'higiene.



## **COL·LEGI BALMES**

Escenari C:

Es treballarà de manera telemàtica i telefònica:

- La cohesió de grup i la creació de vincles emocionals a través de dinàmiques mitjançant la plataforma ZOOM i les aplicacions CLASSDOJO/CLASSROOM
- La interdependència positiva entre l'alumnat a través de la plataforma virtual CLASSROOM.
- El treballar la resiliència acceptant de la millor manera possible la situació actual a través de tutories virtuals. L'equip docent estarà molt pendent de mantenir un contacte constant amb el seu alumnat.

### **5.2 Salut**

Per la situació actual es fa necessari treballar en el nostre col·legi la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. El claustre determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària.

El que pretén el nostre centre es crear entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.

Per tal d'arribar més al nostre alumnat el claustre de l'escola ha inventat un personatge anomenat "Balmesito" que els acompanyarà durant el curs per guiar i ajudar a l'alumnat a realitzar i a complir de forma més lúdica les diferents mesures de seguretat i promoció de la salut.

### **MESURES FÍSQUES PER A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT:**

Tot el professorat tindrà cura dels hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...) i es promoció a través de les diferents matèries, especialment en les àrees de ciències naturals i l'educació física.



## COL.LEGI BALMES

### Les rutines d'higiene per a la prevenció de contagis:

#### Higiene de mans

Tendrem especialment cura de la higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió. La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, estornudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

L'escola comptarà amb cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú. Al següent enllaç es poden trobar les indicacions de la correcta higiene de mans:

<http://www.caib.es/sites/coronavirus/f/311791>.



## COL·LEGI BALMES

### Ús de guants

Els guants només s'usaran quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals. Com per exemple: canvi de bolquers, tasques de neteja...

Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat. L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó.

Els tipus de guants es faran servir seran guants de vinil o nitril.

*\* Com llevar-se els guants?*

Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella:

- Pessigar-ne lleugerament la part inferior.
- Desplaçar-lo cap a l'exterior.
- Retirar-lo sense tocar-ne l'interior.
- Recollir-lo amb la mà protegida.
- Introduir dos dits en l'interior del guant que encara està posat.
- Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna.
- Llençar-los a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.

A aquest enllaç es pot veure com s'han de manipular els guants de manera correcta:

<https://www.mutuabalea.es/ca/video-guantes-covid19>

### Higiene respiratòria

S'han instal·lat mampares de protecció a secretaria, en el despatx de direcció (que té la funció de sala d'aïllament) i en el despatx del cap d'estudis.

Totes les aules i espais comuns disposen de ventilació i s'aplicarà el següent protocol d'higiene respiratòria:

- Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.



## **COL·LEGI BALMES**

- Es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.
- En cas de tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.
- Als diferents espais hi haurà cartells informant de la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta protagonitzat per en "Balmesito".

### **Mascareta**

Per assistir a l'escola serà imprescindible l'ús de mascareta. En cas de no portar-la el centre proporcionarà una a l'alumnat que ho necessiti.

Els tipus de mascareta que podrà dur l'alumnat a l'escola són els següents:

- Mascaretes higièniques (preferentment reutilitzables).
- Mascaretes quirúrgiques.
- Mascaretes FFP2.

### *Com posar-se la mascareta?*

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó entre 40-60 segons. Si això no és possible fer-ho amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- Agafar la mascareta pels elàstics o cintes i comprovar que està en bon estat.
- La part exterior de la mascareta no ha d'entrar en contacte amb la cara.
- Cobrir-se la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i la mascareta.
- Ajustar-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustar la vareta al nas i fermar primer la part superior darrera el cap. Fermar la inferior.
- Comprovar que la vareta s'ajusta bé damunt el nas.



## **COL·LEGI BALMES**

- Intentar no tocar la mascareta. Si es fa, rentar-se de nou les mans.
- Canviar la mascareta quan estigui banyada pel seu ús.

### *Com llevar-se la mascareta?*

- Rentar-se les mans abans de tocar-la.
- Agafar les cintes o els elàstics.
- Retirar la mascareta des de darrere cap a davant, mai no s'ha de fer des de la part davantera (contaminada). Si va fermada, primer es desferma la part interior.
- Tirar la mascareta a una paperera amb bossa, i preferiblement amb tapa i pedal. Mai no s'ha de deixar en una superfície o en terra.
- Rentar-se les mans.

## **Pantalla facial**

La pantalla facial s'utilitzarà en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics. Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°.

La pantalla facial no eximirà de dur la mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana.

## **Bata de protecció**

El nostre professorat comptarà amb bates protectores en cas de detecció d'un possible cas de símptomes compatibles amb COVID-19. Aquestes seran al despatx de direcció que serà l'espai destinat a sala d'aïllament.

## **Mesures de distanciament físic**

- El centre facilitarà a les famílies accedir a les zones exteriors del recinte en les entrades i sortides dels alumnes de menor edat per evitar aglomeracions. Entraran dins l'edifici únicament en cas de



## **COL·LEGI BALMES**

necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat

- Mesures de distanciament físic. La limitació de contactes, mantenint la distància interpersonal o quan no es pugui mantenir aquesta distància fer servir la mascareta higiènica o quirúrgica.
- Un carril de pujada i baixada. Les entrades i sortides, les escales, passadissos i altres accesos tendran especificades i convenientment senyalitzades la direccionalitat única en cada cas pertinent per tal que tothom estigui assabentat per on ha de circular i afavorir el distanciament social. Cada grup tindrà una entrada i sortida amb horaris determinats i una escala per pujar i bajar. En el nostre cas l'escala interior per 1r, 2n i 3r d'E.P. i la d'incendis per 4t, 5è i 6è d'E.P.
- Es faran servir preferentment les escales. L'ús de l'ascensor es limitarà al mínim imprescindible i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà que l'usi l'acompanyant.
- Es fomentarà el transport actiu (caminant o amb bicicleta) i els centres educatius, en col·laboració amb els ajuntaments, tractaran de fomentar rutes segures a l'escola i augmentar espais d'aparcament de bicicletes.

### **Garantia de distància mínima d'un metre i mig**

- En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes.
- S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible.
- S'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents per facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat.
- Es fomentarà les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris.





## **COL·LEGI BALMES**

- Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants, s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig. I l'ús de la mascareta.
- S'organitzaran torns per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

### **Altres mesures**

- Intentarem aconseguir estores desinfectants pel calçat .
- La zona d'esplai de parc infantil (gronxadors, tobogan, etc.) no s'utilitzarà.
- S'ha de dur a terme de manera diària la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüent.
- Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.

### **El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.**

Per tal de tenir ben informada a tota la comunitat educativa serà essencial la formació en la malaltia del covid-19. Per garantir aquest coneixement es duran a terme diferents iniciatives:

#### **Famílies:**

- Tallers de pares i mares a través de plataformes online.
- Notificacions prèvies a l'inici de curs i durant el curs mitjançant les xarxes socials del centre: pàgina web i el classdojo per mantenir les famílies en tot moment informades.
- Cartells informatius a l'entrada del centre presentant les diferents mesures de seguretat i novetats envers el tractament del virus.



## COL·LEGI BALMES

### TELÈFONS D'ATENCIÓ SANITÀRIA COVID-19

- Si tens qualsevol consulta relacionada amb patologies lleus, seguiment de tractaments o renovació de medicaments, pots telefonar al 902 079 079 i al 971 437 079.
- Si tens una urgència mèdica, telefona al 061.
- Si tens alguna consulta relacionada amb dubtes institucionals o si vols rebre consells sobre com dur un estil de vida saludable, pots telefonar al 900 101 863.

### Alumnat:

- Tallers
- Visualització de vídeos i documentals.
- Treball sobre el COVID.

### La prevenció dels contagis.

Per tal de la prevenció de contagis els centre farà una gestió adequada i precoç davant la possible aparició d'un cas.

El centre posarà a disposició de la comunitat educativa tota la informació i la formació proporcionada per les administracions educatives i sanitàries.

L'escola també disposarà d'una sala d'aïllament per actuar en cas de la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat o personal del centre. Aquesta estarà ubicada en el despatx de direcció ja que disposa de ventilació suficient i està molt a prop de l'entrada i sortida del centre.

Es durà un registre d'assistència diària de l'alumnat que s'ha de fer per mitjà del GESTIB i un altre a secretaria per les persones alienes al centre.

<http://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=36&lang=>



## **COL·LEGI BALMES**

### **Relacions emocionals del nostre alumnat**

El tutor/a juntament amb l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

### **Canals de comunicació i informació**

#### **Centre de salut Pere Garau**

Carrer Joan Bauzà, 50, 07007 Palma, Illes Balears

Telèfon: 971 42 06 45

Correu electrònic: [csperegarau@ibsalud.caib.es](mailto:csperegarau@ibsalud.caib.es)

#### **Comisaria de policia de Son Gotleu.**

Carrer José de Diego CP: 07008

Telèfon: 971 42 00 01

Correu electrònic: [est@pol.palma.es](mailto:est@pol.palma.es)

Ens hem posat en contacte tant amb el centre de salut com amb la comisaria de policia que es pertanyen, fent la demanda per obtenir un canal de comunicació fluid amb ells. A hores d'ara estam esperant una resposta.



**COL·LEGI BALMES**

## **6. Pla de contingència digital.**

### **CONTEXTUALITZACIÓ**

Durant els mesos de confinament, s'han dut a terme activitats i iniciatives per digitalitzar l'activitat docent: creació d'un banc de recursos i continguts multimèdia, realització de classes i tutories per videotrucades, utilització de plataformes digitals educatives (ClassDojo). D'altra banda, diversos docents han començat a formar-se en l'ús de les noves tecnologies en cursos organitzats pel CEP/ FAD, així com cursos de formació interna en el centre.

De cara al proper curs la màxima prioritat del centre és, independentment de l'escenari que es plantegi, la formació en competència digital en tots els àmbits educatius: mestres, alumnes i famílies. També, amb l'objectiu d'anar una passa més enllà en la digitalització de la realitat del nostre centre, es crearan aules virtuals en tots els nivells a través de Google Classroom. Per tot això, abans de l'inici de curs tot el professorat rebrà formació en competència digital, tant en l'ús de Google Classroom com en altres plataformes que poden millorar la nostra tasca docent com Genially i Edpuzzle. Les primeres setmanes de curs es dedicaran a formar tant a l'alumnat com a les famílies en aquestes matèries.

Es crearà un registre de possibles necessitats de manca de dispositius multimèdia o connectivitat en famílies vulnerables amb l'objectiu de proporcionar-los els recursos necessaris en el cas que es donin els escenaris B i C. En el cas que es donés l'escenari C i tot l'ensenyament fos a distància, es treballarà a través de les aules virtuals creades amb Google Classroom i es continuaran realitzant classes i tutories a través de videotrucades.

Totes aquestes millores i avenços complementaran les dutes a terme durant els darrers dos cursos escolars. Coneixem les necessitats actuals derivades de la situació de pandèmia que vivim, però també som conscients de les conseqüències que un mal ús de les noves tecnologies poden causar als nostres infants. Per tant, cal no precipitar-se i educar en la utilització responsable amb la finalitat última d'enriquir el procés d'aprenentatge.



## COL·LEGI BALMES

D'igual manera, consideram que es tracta d'un procés d'aprenentatge multidireccional i cíclic, ja que mai no deixam d'aprendre, fins i tot mentre estam dissenyant aquest pla de contingència digital. I com volem realitzar un aprenentatge el més significatiu i sostenible possible, hem volgut incloure una columna anomenada "feedback" en el desenvolupament de les propostes que realitzam a continuació, i que ens permetrà fer una profunda reflexió o avaluació interna una vegada finalitzades i establir millores de cara al futur.

### ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

ELECCIÓ D'UN ENTORN DIGITAL		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback
Triar un entorn digital.	Després d'haver analitzat el ventall de possibilitats que ofereix el mercat, es decideix apostar per GSuite de Google.	
TRIA DE COORDINADORS		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback
Designar els coordinadors TIC.	Renovació dels càrrecs del curs anterior, donat el bot de qualitat experimentat en el departament, així com el grau de satisfacció expressat per part de mestres, infants i famílies.	
CREACIÓ I GESTIÓ DE COMPTES DIGITALS		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback
Integrar els mestres nous en el context digital del centre.	Creació de comptes corporatius associats al domini @ccbalmes, amb accés a documentació compartida i banc de recursos del centre.	
Crear comptes digitals als alumnes matriculats per primera vegada en el centre.	Obtenció de les autoritzacions signades per les famílies en el moment de la formalització de la matrícula.	



## COL.LEGI BALMES

Entregar credencials als nous alumnes.	Un cop rebudes les autoritzacions, es lliuraran els comptes amb les contrasenyes provisionals.	
Actualitzar unitats organitzatives de la resta d'alumnes.	Actualització dels grups d'alumnes que ja disposen de compte digital, per tal d'iniciar el curs amb el seu curs actual.	
<b>CREACIÓ D'AULES DIGITALS</b>		
<b>Objectius</b>	<b>Mesures adoptades</b>	<b>Feedback</b>
Triar una plataforma comuna per diferents cursos i cicles per tal d'atorgar estabilitat i continuïtat al projecte.	Tot el centre emprarà les eines GSuite (Drive, Gmail, Docs, etc.). Tota l'etapa d'Educació Primària emprarà Classroom, mentre que Educació Infantil seguirà emprant ClassDojo com fins ara, degut a la facilitat d'ús i la seva adequació al context dels infants petits i les seves famílies.	
Crear aules virtuals per totes les classes del centre.	Els tutors, amb ajuda dels coordinadors TIC, crearan aules virtuals per a cada curs (ClassDojo) o específicament per l'assignatura del curs que imparteixen (Classroom)	
Unificar les aplicacions que el professorat emprarà durant el curs escolar.	A més de les incloses a GSuite, s'elaborarà un llistat de diferents aplicacions, de les quals es crearan tutorials d'ús, perquè tot el claustre les emperi.	
<b>COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES</b>		
<b>Objectius</b>	<b>Mesures adoptades</b>	<b>Feedback</b>
Establir un mitjà de comunicació segur, fugint de xarxes socials i comptes de correu personals.	Elaboració d'un formulari per obtenir correu electrònic d'ambdós progenitors, i així poder crear comptes de Gestib que puguin servir de canal comunicatiu.	
Facilitar el maneig de Gestib a les famílies.	Confecció d'un breu tutorial explicant les funcionalitats bàsiques de l'aplicació.	



**COL·LEGI BALMES**

## FORMACIÓ EN COMPETÈNCIA DIGITAL

FORMACIÓ DELS DOCENTS		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback
Crear un document actualitzat durant tot el curs, amb oferta formativa per al professorat.	Els coordinadors TIC s'encarregaran d'informar a la resta del claustre de possibles activitats formatives (Gsuite, altres aplicacions, etc.) que puguin suposar una millora en les competències digitals del professorat.	
Adquirir una major destresa en l'ús de la consola d'administració Gsuite.	Els coordinadors rebran una formació presencial per tal d'optimitzar la gestió de la consola d'administració, així com de ser capaços de resoldre qualsevol dificultat que pugui sorgir.	
FORMACIÓ DELS ALUMNES		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback
Familiaritzar-se amb els dispositius bàsics i el seu ús educatiu.	El claustre promourà l'ús dels dispositius que disposa el centre i realitzarà tasques necessàries perquè els infants es sentin còmodes i segurs treballant amb ells.	
Assolir coneixements de les eines Google: edició de textos, presentacions...segons el nivell educatiu.	S'establiran uns coneixements mínims per cycle que seran impartits pel professorat del centre en la seva docència directa i principalment durant la segona quinzena de setembre.	
Assolir estratègies de recerca i tractament de la informació.	Els mestres promouran la recerca i el tractament de la informació mitjançant les tasques impartides. Aquesta mesura adoptada	



## COL·LEGI BALMES

	complementarà l'objectiu anterior, ja que els nostre alumnat serà impulsat a plasmar de forma digital els aprenentatges assolits.	
Treballar en entorns virtuals segurs.	Se incentivarà l'ús de Meet com a eina de comunicació virtual.	
Usar de manera responsable les TIC i les TAC, entenent les seves limitacions i possibilitats.	S'explicaran els avantatges i les possibles conseqüències negatives d'un mal ús de les noves tecnologies, mitjançant decàlegs elaborats pel centre, sessions de professionals externs (Policia Nacional, Ajuntament de Palma...)	
FORMACIÓ DE LES FAMÍLIES		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback
Usar de manera responsable les TIC i les TAC, entenent les seves limitacions i possibilitats.	A les reunions de principi de curs: s'explicaran els avantatges i les possibles conseqüències negatives de l'abús de les noves tecnologies.	
Treballar en entorns virtuals segurs. Familiaritzar-se amb les noves eines usades al procés d'aprenentatge dels seus fills/es.	Elaborarem tutorials bàsics perquè les famílies puguin ajudar i formar part a activa del procés de digitalització del centre.	
Facilitar el maneig de Gestib a les famílies.	Confeccionarem un breu tutorial explicant les funcionalitats bàsiques de l'aplicació.	

## PROGRAMACIÓ

Com acabam de comentar a les formacions de l'alumnat, durant les dues primeres setmanes de classe durem a terme una programació on es treballaran tota una sèrie de continguts necessaris per poder desenvolupar tasques amb els diferents escenaris contemplats. Pensam que és





## COL·LEGI BALMES

imprescindible que els alumnes puguin adquirir unes bones competències digitals, ja que cal recordar que en cas de viure un escenari C (confinament total), la totalitat de l'ensenyament es produirà de manera telemàtica, de manera que estar preparat esdevé fonamental. D'igual manera, es tracta d'uns continguts que afavoreixen molt positivament el desenvolupament de les activitats en els altres dos escenaris possibles (A i B).

## AVALUACIÓ

A grans trets, l'avaluació de l'alumnat tindrà en compte principalment el progrés digital de l'alumne, l'aplicació de les esmentades destreses a l'hora de plasmar els coneixements assolits, a més de la seva actitud i esperit crític vers allò que ha après. La finalitat serà la construcció de mètode d'aprenentatge que complementi als que ja utilitzava prèviament, per aconseguir resultats, promovent l'autonomia i l'eficiència dins un entorn segur i responsable. Per una altra banda, creiem convenient incloure una autoavaluació, també per al personal docent per a identificar mancances derivades de les formacions i noves pràctiques dutes a terme el proper curs per així poder programar futurs aprenentatges a nivell de claustre.

## DISPOSITIUS

DOTACIÓ DE DISPOSITIUS I LA SEVA DISTRIBUCIÓ AL CENTRE		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback
Inventariar i custodiar els dispositius.	El departament TIC del centre tindrà cura de l'equipament.	
Tenir cura de la resta de recursos tecnològics del centre.	Els departaments d'administració i TIC treballaran conjuntament i vetllaran per l'ús adequat i el seu manteniment. Anomenaran una persona de contacte que servirà d'enllaç amb l'equip IBSTEAM.	
Plantejar les possibles mancances i noves adquisicions.		
ALUMNAT AMB DIFICULTATS D'ACCÉS		
Objectius	Mesures adoptades	Feedback



## COL·LEGI BALMES

<p>Identificar alumnat sense connectivitat.</p>	<p>Mitjançant un formulari de Google, plantejarem aquesta problemàtica a l'inici de curs. Identificarem així, les famílies amb mancances tecnològiques: dispositius o sense connectivitat...i esbrinarem la situació real en la que es troben, per prendre mesures urgents, primer, a nivell de centre i si fos necessari, amb l'ajuda de l'IBSTEAM.</p> <p>S'estudiarà un sistema de préstec de dispositius.</p>	
<p>Identificar alumnat amb mancances de dispositius.</p>		



**COL·LEGI BALMES**

## Pla de contingència digital

<b>Centre</b>	CC Balmes.
<b>Codi de centre</b>	07003456.

### 1. Organització del centre

#### 1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

<b>Entorn Elegit</b>	<b>Curs/Etapa</b>
GSuite Google.	Educació Infantil i Primària.

<b>Responsable de la consola</b>	Coordinadors TIC.
----------------------------------	-------------------

**Si encara no està activat**

<b>Responsable contactar amb IBSTEAM i activar</b>	Coordinadors TIC. (Ja es troba activat).
--	---

#### 1.2. Usuaris

##### 1.2.a. Usuaris professors

<b>Responsable creació usuaris</b>	Coordinadors TIC.
<b>Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)</b>	nomllinatge@ccbalmes.com



## COL·LEGI BALMES

<b>Moment entrega credencials</b>	Es va fer el curs passat. Enguany les lliuram a nous mestres pel setembre.
-----------------------------------	--

### 1.2.b. Usuaris alumnes

<b>Responsable creació usuaris</b>	Coordinadors TIC
<b>Subdomini específic alumnes</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Format elegit</b> (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@a.ccbalmes.com
<b>Recollida autorització menors 14 anys</b>	Setembre.
<b>Moment entrega credencials</b> (usuari i contrasenya)	La majoria ja en té de l'any passat. A principi de curs, després d'haver rebut l'autorització, es lliuraran als nous alumnes.
<b>Responsable entrega credencials</b>	Coordinadors TIC i tutors.

### 1.3. Aules digitals

<b>Curs/Etapa</b>	<b>Aula digital</b> (Teams, Classroom, Moodle...)
Educació Infantil.	ClassDojo per curs. GSuite.
Educació Primària.	Classroom i ClassDojo per curs. Gsuite.

### 1.4. Activació GestIB famílies

<b>Responsable de l'activació</b>	Marisol Rodríguez
<b>Moment</b>	Setembre / octubre.
<b>Seguiment de l'activació</b> (% famílies amb GestIB activat)	10%



**COL·LEGI BALMES**

## 2. Formació

### 2.1. Claustre

<b>Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn</b> (GSuite, Tenant, Moodle...)	35
<b>Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)</b>	3

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

### 2.2. Equip directiu/coordinador TIC

<b>Necessitat de formació en administració de consola</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Nombre de les persones que faran la formació</b>	3

### 2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

#### Formació per alumnes de primer de primària a sisè de primària

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Formació bàsica de processador de textos: Documents de Google.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar.
Formació bàsica Gmail: Com escriure un correu. Com adjuntar un document.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar.
Formació bàsica de Google Classroom.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar.
Formació bàsica en la xarxa social educativa Classdojo.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar.
Formació bàsica en eines	Tutor del grup o	Inici del curs escolar.



### COL·LEGI BALMES

de recerca d'informació: Google Academic, Viquipèdia, etc.	coordinadors TIC.	
--	-------------------	--

### Formació per alumnes de quart de primària a sisè de primària

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Formació en l'ús de Google Drive.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar.
Formació en l'ús del paquet d'eines de Google: Presentacions, fulles de càlcul, Google Meet i Youtube kids o Safeyoutube.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar.

### 2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

### Formació per alumnes de primer de primària a sisè de primària

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Reforç de l'ús de processador de textos: Documents de Google.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Al llarg del curs escolar.
Reforç de l'ús de Gmail: Com escriure un correu. Com adjuntar un document.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Al llarg del curs escolar.
Reforç de l'ús de Google Classroom.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Al llarg del curs escolar.
Reforç en l'ús d'eines de recerca d'informació: Google Academic, Viquipèdia, etc.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Al llarg del curs escolar.



## COL·LEGI BALMES

### Formació per alumnes de quart de primària a sisè de primària

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Reforç en l'ús de Google Drive.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Al llarg del curs escolar.
Reforç en l'ús del paquet d'eines de Google: Presentacions, fulles de càlcul, Google Meet i Youtube kids o Safeyoutube	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Al llarg del curs escolar.

## 2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

A continuació podem observar les diferents formacions que l'escola realitzarà a les famílies, qui n'és el responsable i en quin moment es farà.

Igualment, els mestres tutors o els coordinadors TIC estaran disponibles via telemàtica per resoldre dubtes a les famílies que presentin dificultats a l'hora de poder-hi accedir.

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Formació bàsica en la xarxa social educativa Classdojo.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar per via digital. S'empraran vídeos tutorials gravats per personal docent del centre.
Formació bàsica Gmail: Com escriure un correu. Com adjuntar un document.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar per via digital. S'empraran vídeos tutorials.
Formació bàsica de Google Classroom.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar per via digital. S'empraran vídeos tutorials.
Formació d'ús de Google Drive.	Tutor del grup o coordinadors TIC.	Inici del curs escolar, el curs anterior ja s'ha usat de forma constant, en aquest



## COL·LEGI BALMES

		cas, al principi del curs es resoldran possibles dubtes que tinguin les famílies.
--	--	---

### 3. Dispositius i connectivitat

#### 3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

<b>Curs/Etapa</b>	Educació Infantil.
<b>Dispositiu per l'alumnat</b>	[ ] Dispositius del centre un per alumne [ X ] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu
<b>Tipus de dispositiu</b>	Chromebooks. Un per aula, amb connectivitat a Internet, multimèdia i projecció en pantalla blanca.

<b>Curs/Etapa</b>	Educació Primària.
<b>Dispositiu per l'alumnat</b>	[ ] Dispositius del centre un per alumne [ X ] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu
<b>Tipus de dispositiu</b>	Chromebooks. Un per aula, amb connectivitat a Internet, multimèdia i projecció en pantalla blanca.  A més, es disposa de 7 dispositius Chromebook per aula de Primària. Existeix la possibilitat d'establir horaris d'ús, per tal de poder disposar de més unitats per aula.

#### 3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

<b>Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics</b>	Aquesta informació serà recollida i actualitzada a partir de setembre del curs 20/21.
<b>Nombre d'alumnes sense dispositiu</b>	Aquesta informació serà recollida i actualitzada a partir de setembre del curs





### **COL·LEGI BALMES**

	20/21.
<b>Nombre d'alumnes sense connexió</b>	Aquesta informació serà recollida i actualitzada a partir de setembre del curs 20/21.
<b>Responsable gestió préstec dispositius</b>	Administració del centre

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

### 3.2. Inventari

<b>Responsable inventari recursos digitals</b>	Pepe Bengoechea / Gabriel Roca.
--	---------------------------------



## COL·LEGI BALMES

### Llistat de control del pla de contingència

<b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.</b>	
<b>1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	SI
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	SI
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	SI
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	SI
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	SI
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	SI
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	NO
<b>1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	SI
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	SI
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SI
<b>1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene</b>	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	SI



## COL·LEGI BALMES

S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SI
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SI
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SI

<b>2. Planificació organitzativa (Veure resolució)</b>	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SI
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	SI
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	SI

<b>3. Planificació curricular</b>	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	SI



## COL·LEGI BALMES

S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	SI
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	SI
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	SI

<b>4. Pla d'acollida</b>	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	SI

<b>5. Coordinació per a la salut</b>	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	SI
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	SI

<b>6. Pla de contingència digital</b>	Sí/no
---------------------------------------	-------



**COL·LEGI BALMES**

S'ha elaborat el pla?	SI
-----------------------	----